

Nr. 3737 din 03 aprilie 2023



ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI POARTA ALBĂ, județul CONSTANȚA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Informații concurs



Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție vacantă.

Data de susținere a probei scrise: 26.05.2023, ora 10:00

Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Locația de desfășurare a concursului: Primaria COMUNEI POARTA ALBĂ

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare:

Perioada de depunere a dosarelor: 26.04.2023 - 15.05.2023

Persoana de contact: MARIANA DRĂGUȚU, Inspector

Telefon: 0730118189, Fax: 0241/853228

E-mail: resurse.umane@primariapoartaalba.ro

Data afișării/publicării: 26.04.2023, ora 10:00

Informații posturi scoase la concurs

INSPECTOR DEBUTANT

Descriere post

Clasa: I

Grad: DEBUTANT

Tip compartiment: COMPARTIMENT

Denumire compartiment: ADMINISTRATIE
PUBLICĂ, STARE CIVILĂ SI AUTORITATE
TUTELARĂ

Condiții de participare

Localizare post

PRIMĂRIA COMUNEI POARTA ALBĂ

Localitate: POARTA ALBĂ

Județ: CONSTANȚA

Pentru INSPECTOR DEBUTANT, Clasa I, Grad DEBUTANT, COMPARTIMENT ADMINISTRATIE PUBLICĂ, STARE CIVILĂ SI AUTORITATE TUTELARĂ

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, licențiat în științe administrative - administratie publică

- Perfecționare Competențe antreprenoriale, specializare inspector resurse umane cu certificate de absolvire
Vechimea minimă în specialitatea studiilor: nu este cazul
Vechime în muncă: optional minim 5 luni
Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Cerințe IT:

Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, prin documente specifice, nivel mediu,

Cerințe cunoștințe limbi străine: Engleza, prin documente specifice, nivel mediu

Bibliografie și tematică

Bibliografie și tematică pentru inspector debutant, Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT ADMINISTRATIE PUBLICĂ, STARE CIVILĂ SI AUTORITATE TUTELARĂ

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția Romaniei, republicată; ? Titlul II, Capitolul II, „Drepturile si libertatile fundamentale”,? Titlul II, Capitolul III, „Indatoririle fundamentale”;? Titlul III, Capitolul V, Sectiunea a 2-a, „Administratia publica locala
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, actualizata; ? Capitolul II, Sectiunea I, „Egalitatea in activitatea economica si in materie de angajare si profesie”.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, actualizata; ? Capitolul III, „Egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate, la cultura si la informare”; ? Capitolul IV, „Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei”.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizata; ? Partea a VI-a, Titlul I, „Dispozitii generale”; ? Partea a VI-a, Titlul II, „Statutul functionarilor publici”;
5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica CAPITOLUL II: Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ
6. Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Transparența decizională în administrația publică

Aviz de legalitate
Secretar General,
comuna POARTA ALBĂ
CAMELIA CUMPAȘU

Intocmit: Inspector resurse umane
MARIANA DRĂGUȚU

Anexa 1 la ANUNȚUL nr. 3737 din 03 aprilie 2023

CALENDARUL de desfășurare a concursului de recrutare pe funcție publică de execuție vacantă, inspector grad profesional debutant în cadrul compartimentului ADMINISTRATIE PUBLICĂ, STARE CIVILĂ SI AUTORITATE TUTELARĂ este următorul:

Data de sustinere a probei scrise: 26.05.2023, ora 10:00

(respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale)

Nr. crt.	Data	Explicația	Termen	Locul
1.	Până în data de 15.05.2023	Depunerea dosarelor de concurs	Până la ora 15.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă, (Căminul cultural)
2.	22.05.2023	Selecția dosarelor	Ora 10.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă (Căminul cultural)
3.	22.05.2023	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă (Căminul cultural)
4.	23.05.2023	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	Până la ora 12.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă (Căminul cultural)
5.	23.05.2023	Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă (Căminul cultural)
6.	26.05.2023	Proba scrisă	Ora 10.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă (Căminul cultural)
7.	26.05.2023	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă (Căminul cultural)
8.	29.05.2023	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	Până la ora 12.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă (Căminul cultural)
9.	29.05.2023	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă (Căminul cultural)
10.	30.05.2023	Interviul	Ora 10.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă (Căminul cultural)
11.	30.05.2023	Afișarea rezultatelor la interviu	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă (Căminul cultural)
12.	31.05.2023	Depunerea contestațiilor la interviu	Până la ora 12.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă (Căminul cultural)
13.	31.05.2023	Soluționarea rezultatelor la interviu	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă (Căminul cultural)
14.	31.05.2023	Afișarea rezultatului final	Până la ora 15.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă (Căminul cultural)

Relații suplimentare la sediul:

Primăriei Comunei Poarta Albă, persoană de contact: Mariana Drăguțu, telefon: 0241 853 228.

Secretar general al comunei
Poarta Albă

CUMPANAȘU CAMELIA

Întocmit

MARIANA DRĂGUȚU